江西农业大学分散采购申请表

采购项目编号：农学院F20180001（例）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | |  | | |
| 用户单位名称 | |  | 预算金额（元） |  |
| 经费来源 | |  | 申请采购方式 |  |
| 申购理由、采购清单、（填写不下可另附页）： | | | | |
| 经办人：  联系电话： 用户单位负责人（签字、公章）： | | | | |
| 招标与采购 中心审核 | □用户单位自行组织 □学校集中组织  负责人; 经办人：  年 月 日 | | | |
| 财务处审核 | 年 月 日 | | | |
| 分管采购  校领导审批 | 年 月 日 | | | |

说明：1.此表用于校内分散采购项目申请使用，应与《江西农业大学分散采购计划明细表》一并使用；

2.采购项目预算金额合计超过5万元(含)的项目需经分管采购校领导审批；

3.申请采购方式为询价、竞谈、其它（招标、邀请、磋商、单一来源）；

4.本表一式三份，用户单位、财务处、招标与采购中心各一份。