江西农业大学分散采购申请表

采购项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购项目名称 | |  | | |
| 用户单位名称 | |  | 预算金额（元） |  |
| 经费来源 | |  | 申请采购方式 |  |
| 申购理由、采购清单、（填写不下可另附页）： | | | | |
| 经办人：  联系电话： 用户单位负责人（签字、公章）： | | | | |
| 招标中心 | □用户单位组织 □招标中心组织  负责人; 经办人：  年 月 日 | | | |
| 财务处 | 负责人;  年 月 日 | | | |
| 分管采购  校领导 | 年 月 日 | | | |

说明：1、此表用于校内分散采购、零星特殊项目自行采购申请使用，应与《江西农业大学分散采购申购计划明细表》一并使用；

2、采购项目预算金额合计超过5万元(含)的项目需经分管采购校领导审批；

3、申请采购方式为询价、竞谈、其它（招标、邀请、磋商、追标、单一来源）；

4、本表一式三份，用户单位、财务处、招标中心各一份。